

**Referensgruppsmöte  
Teknisk Arkitektur**

**Arkitekturledningen**

**Sara Meunier**

2009-11-17

# Referensgruppsmöte

- Om Arkitekturledningen
- VIT-boken och nationella projekt
- RIV Tekniska Anvisningar
- Nationella Tjänsteplattformen
- BIF i Praktiken
- Patientdatalagens realisering
- Driftstrategier för BIF
- Framtida arbetsformer med en referensgrupp

# Agenda

- Kort om beställarfunktionen på SKL
- Om Arkitekturledningen (AL) och dess uppdrag
- Stöd till och granskning av projekt
- Aktiviteter inom arkitekturledningen (V, I, T)
- Frågor

# Agenda

- Kort om beställarfunktionen på SKL
- Om Arkitekturledningen (AL) och dess uppdrag
- Stöd till och granskning av projekt
- Aktiviteter inom arkitekturledningen (V, I, T)
- Frågor

# Beställarfunktionens övergripande uppdrag

- **Samordna** all nationell IT inom vård och omsorg så att väsentlig information kan följa patienten i det svenska vårdsystemet (oberoende av organisation)
- **Förankra** det nationella utvecklingsarbetet så att resultatet tas emot, implementeras och finansieras av vårdgivarna
- **Följa upp** det nationella arbetet med fokus på interoperabilitet och kostnadseffektivitet

# Funktioner knutna till beställarkansliet

## Strategiska beredningsgrupper

- Arkitekturledning (stab)
- Programstyrgrupper projekt
- Samordningsgrupp Infrastruktur

## Europeiska patientöversiktsprojektet

- Projektkoordinator för hela projektet
- Svenska delprojektet

## Samverkan med

- Beslutsgruppen för kvalitetsregister
- Samverkansgrupp med Försäkringskassan

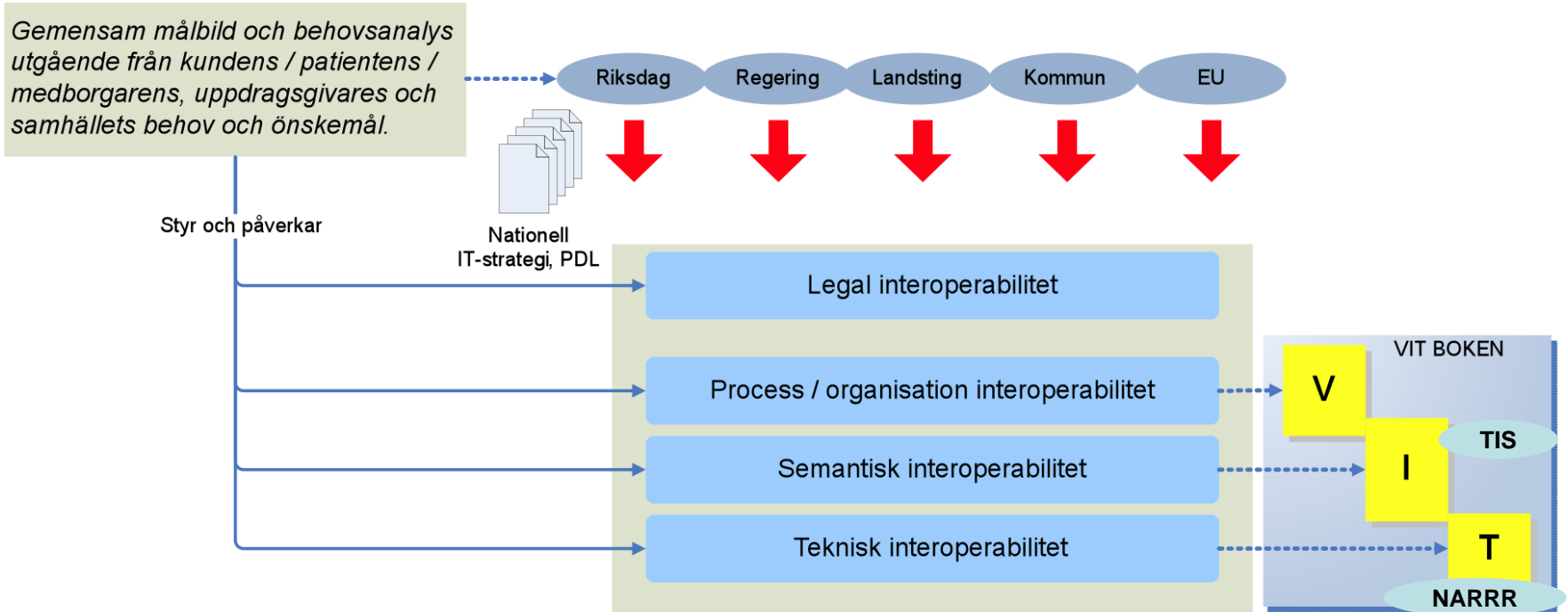
# Agenda

- Kort om beställarfunktionen på SKL
- Om Arkitekturledningen (AL) och dess uppdrag
- Stöd till och granskning av projekt
- Aktiviteter inom arkitekturledningen (V, I, T)
- Frågor

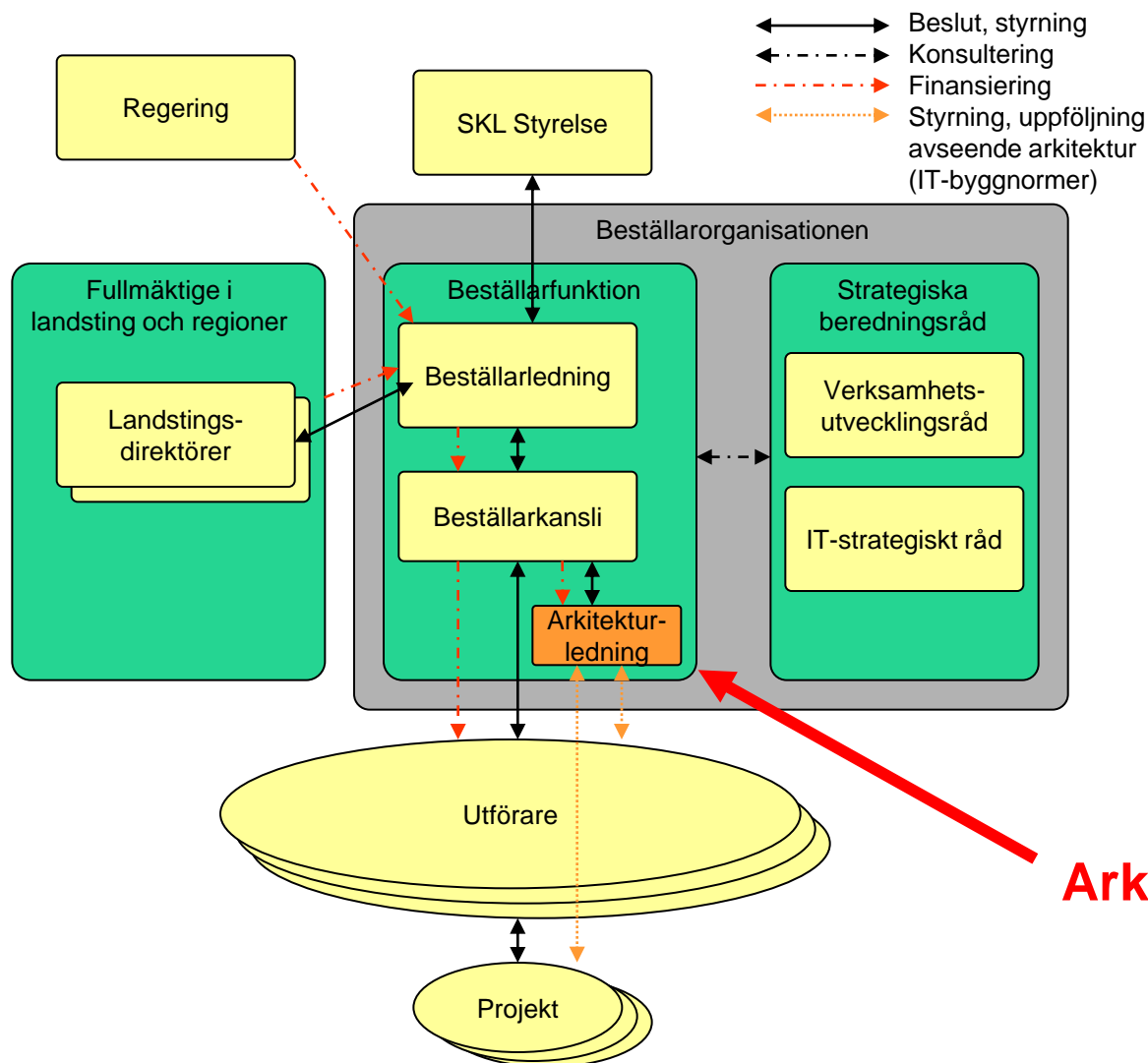
# Arkitekturledningens uppdrag

- Arkitekturledningen har i uppdrag att styra och följa upp utvecklingen av en nationell arkitektur för vård och omsorg.
- Arkitekturledningen är direkt underställd beställarledningen och stab till beställarkansliet.
- Arkitekturledningen blir beställarorganisationens redskap för att stödja och granska de nationella projekten så att de bidrar till en gynnsam utveckling av den nationella arkitekturen och förverkligandet av den nationella IT-strategin i syftet att uppnå God Vård.
- Besluten avseende arkitekturen, dess förändring och tillämpning ligger hos beställarledningen men delegeras till Arkitekturledningen i den omfattning som bedöms lämplig.
- Det är viktigt att påpeka att ansvaret för den nationella projekten inte ligger hos Arkitekturledningen. Att kvalificera och prioritera nya insatser samt försäkra sig om att de nationella aktiviteterna har en tydlig koppling till verksamhetens mål åvilar beställarorganisationen.

# Interoperabilitet & samverkan



## Arkitekturledning



**Arkitekturledning  
på SKL**

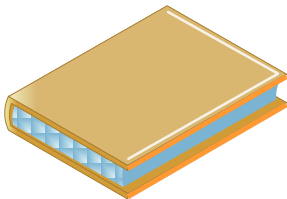
# Arkitekturledningens arbetsuppgifter

- **Utveckling och förvaltning av Arkitekturen**
  - Styra utveckling och förvaltning av arkitekturen enligt beställarledningens och -kansliets beslut
  - Ansvara för VIT-boken
  - Utveckla och förvalta regelverket inom respektive kompetensområde till VIT-boken
  - Ta fram byggnormer, direktiv, anvisningar och checklistor som styr och stödjer projekt och upphandling
- **Granskning och stöd till projekt och förvaltningsobjekt**
  - Styra införande och tillämpning av den nationella arkitekturen inom utförarnas och projektens verksamhet och följa upp hur detta förlöper enligt beställarkansliets beslut
  - Följa upp, stödja och granska pågående projekt
- **Rådgivande till Beställarorganisationen**
- **Samverkan utanför vård och omsorg**

# VIT-boken

## Avsnitt 1:

- Översikt VIT-boken
- Kort om förvaltning
- Samlade RRRer
- Checklistor



V

I

T

## Avsnitt 2:

Fördjupning i kompetensområden  
genom detaljerade anvisningar



### **Verksamhet / individ / patient**

Anvisningar ur verksamhetsperspektiv  
kopplade till VIT-bokens RRRer



### **Informationsstruktur**

Anvisningar ur informationsstrukturperspektiv  
kopplade till VIT-bokens RRRer



### **Teknik**

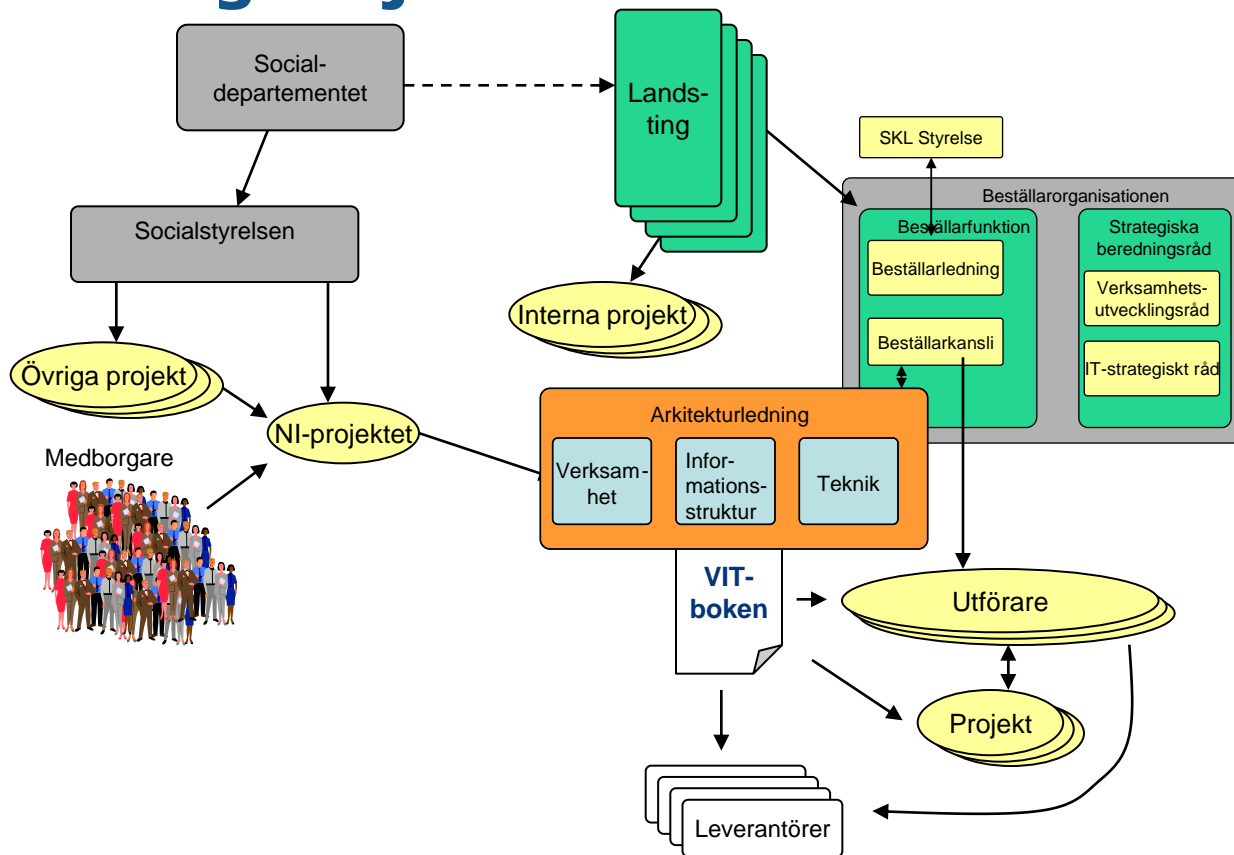
Anvisningar ur tekniskt perspektiv  
kopplade till VIT-bokens RRRer



# Agenda

- Kort om beställarfunktionen på SKL
- Om Arkitekturledningen (AL) och dess uppdrag
- **Stöd till och granskning av projekt**
- Aktiviteter inom arkitekturledningen (V, I, T)
- Frågor

# Granskning och stöd till projekt och förvaltningsobjekt

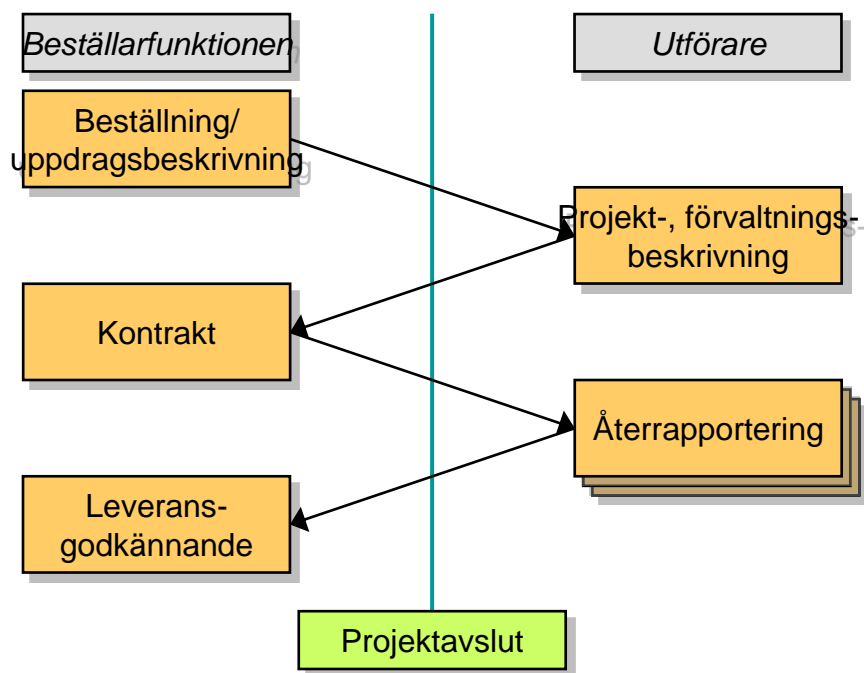


Förenklad beskrivning av VIT-bokens omgivning

# Granskning och stöd till projekt och förvaltningsobjekt – olika utförare

- Sjukvårdsrådgivningen AB (inklusive tidigare Carelink)
- Enskilda landsting
- Projekt organiserade inom Sveriges Kommuner och Landsting
- Externa konsultföretag (oftast utredningsuppdrag)

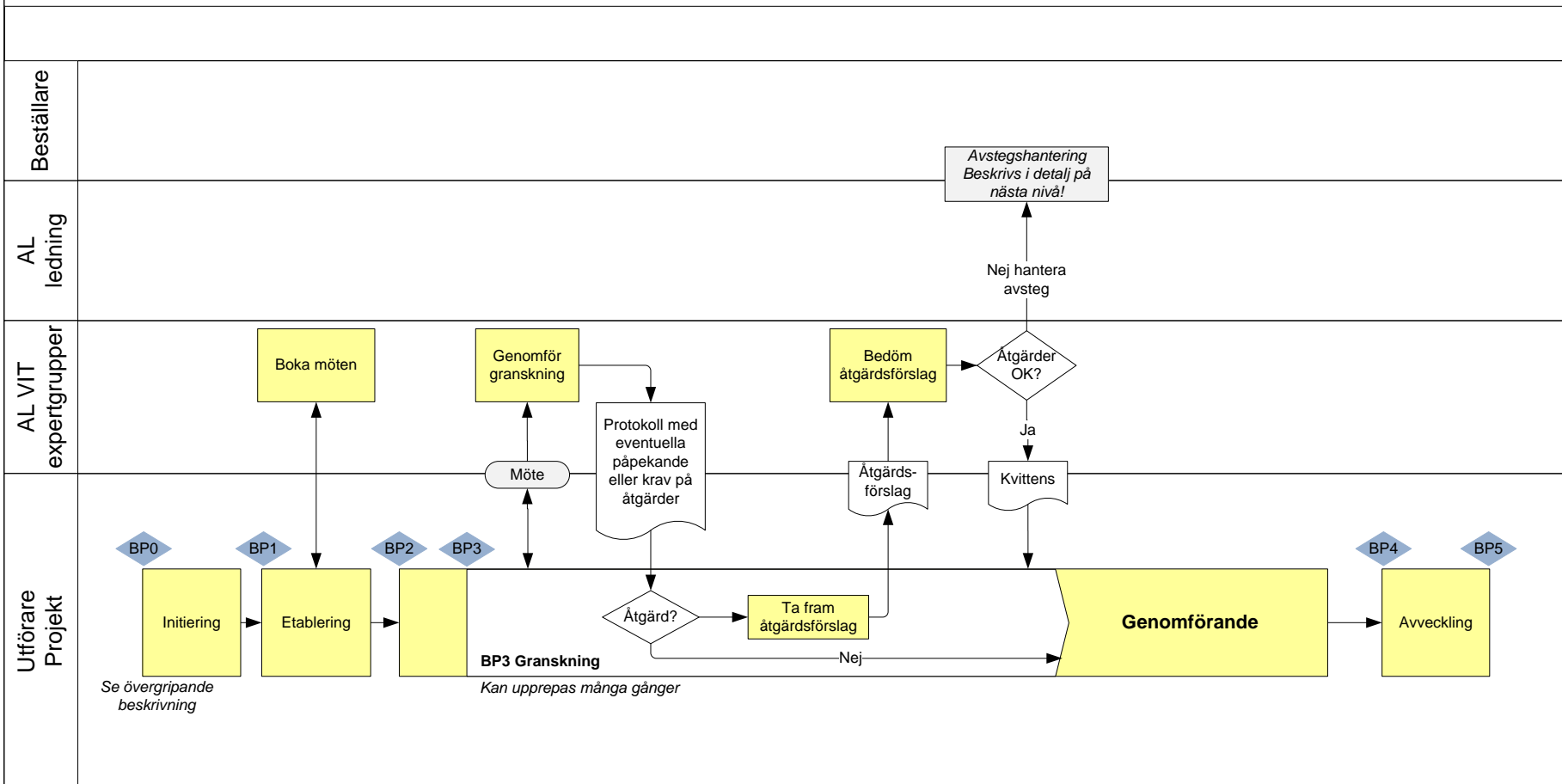
# Granskning och stöd till projekt och förvaltningsobjekt - Beställarperspektiv



- Beställarfunktionen initierar utförande av projekt- och förvaltningsuppdrag genom att sända en Beställning/uppdragsbeskrivning till påtänkt utförare
- Uppdragstagaren returnerar en projekt- eller förvaltningsbeskrivning
- När parterna är överens undertecknas ett kontrakt med Projekt- eller förvaltningsbeskrivningen som bilaga
- För varje projekt- eller förvaltningsuppdrag återrapporteras månadsvis status till Beställarkansliet
- Uppdraget avslutas när Beställarfunktionen godkännt leveransen

# Granskning och stöd till projekt och förvaltningsobjekt - Processbeskrivning

Process för granskning och stöd till projekt – detaljmodell granskning enligt Projektil



# Granskning och stöd till projekt och förvaltningsobjekt - Beställarperspektiv

Nedan följer några vanligt förekommande delar som ska stämmas av under projektets gång.

- Verksamhetskrav - Projektets verksamhetskrav i form av användningsfall harmoniseras gentemot nationell verksamhetsarkitektur.
- Informationsspecifikationer - Framtagna informationsspecifikationer (verksamhets- och IT-orienterade) med informationsmodell, begrepp och termer samt klassifikationer och koder harmoniseras gentemot den tillämpade informationsstrukturen V-TIM
- Arkitektur och tjänstebeskrivningar - Upprättade beskrivningar av lösningsarkitekturen samt identifierade tjänsteinteraktioner och tjänstekontrakt stäms av gentemot nationell teknisk arkitektur.
- Upphandlingsunderlag - I ett upphandlingsunderlag finns normalt flera delar att ta ställning till, såsom kravspecifikationen. Innan upphandlingen godkänns görs en avstämning mot Arkitekturledningens alla perspektiv.

# Agenda

- Kort om beställarfunktionen på SKL
- Om Arkitekturledningen (AL) och dess uppdrag
- Stöd till och granskning av projekt
- Aktiviteter inom arkitekturledningen (V, I, T)
- Frågor

# Aktiviteter inom tekniska expertgruppen (T)

Delrapport levererad i december 2007 (T-boken):

- Samverkan *mellan* vård- och omsorgsgivare
- Styrande principer för nationell arkitektur
  - Utgår från bland annat från målnedbrytning IT-strategi/PDL
- Referensarkitektur (långsiktigt hållbar)
- Användningsfall representerat som 4 typfall
  - Interaktionsdiagram utifrån typfall som leder till komponentbeskrivningar (vad behöver vi)

Genomförda och pågående arbeten år 2009:

- Kvalitetssäkra och vidareutveckla Typanvändningsfall, ex. medborgare
- Proof of Concept för referensarkitektur
- Konceptuell beskrivning av sambanden NPÖ, BIF och HSA
- Utredning kring tjänsteväxel
- Uppdatering av RIV Tekniska anvisningar RIV TA 2.0
- Medverkan som projektstöd, ex vis i kvalitetsregister
- Kommunikation med myndigheter (Kammarkollegiet, kommunuppdrag)

# Aktiviteter inom Arkitekturledningens verksamhetsgrupp (V)

- Verksamhetsgruppens arbete utgår från krav på IT-lösningar ur tre perspektiv, invånarens, vård- och omsorgshuvudmannens samt forskarens perspektiv.
- Arkitekturledningen har påbörjat ett arbete utifrån NI-projektet generiska process med att identifiera viktiga funktionella tjänster som i sin tur leder till gemensamma IT-tjänster.
- Arbete resulterar i en målbild som beskriver vilka verksamhetsfunktioner där IT-stöd behöver finnas samt hur dessa bör samverka
- Arbete pågår med "Patientdatalagen i praktiken" där krav beskrivs om hur lagen ska tolkas och hanteras i praktiken.
- Metod och mall för dokumentation av användningsfall ur verksamhetsperspektiv har tagits fram

# Aktiviteter inom Arkitekturledningens informationsstrukturgrupp (I)

- Kvalitetssäkring och vidareutveckling av V-TIM (Verksamhetsorienterad tillämpad informationsmodell) - en informationsstruktur baserad på de termer, begrepp och informationsmodeller som krävs för att fullfölja och harmonisera pågående nationella projekt.
- Förvaltning och vidareutveckling av metod (RIV-metoden) och verktyg (bibliotek) som stödjer en samordnad utveckling av den tillämpade informationsstrukturen. Detta innebär bland annat anpassning av RIV-metoden

# Tack för uppmärksamheten!

[www.arkitekturledningen.se](http://www.arkitekturledningen.se)